



CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>183</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____ AI _____
N° Registro Generale <u>807</u>	
N° ALBO <u>765 del 26 OTT. 2017</u>	

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: *Approvazione impegno di spesa alla DITTA DATA SERVICE s.r.l. per intervento tecnico su fotocopiatore BH250 Minolta in dotazione all'Ufficio Elettorale e installazione pc Ufficio Stato Civile Capoluogo.*

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno 09 del mese di GIUGNO e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Commissario Prefettizio n. 044 del 24/01/2017 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo SOCIEVOLE le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre intervenire sul fotocopiatore Minolta in dotazione all'Ufficio Elettorale e bisogna effettuare l'installazione di un pc all'Ufficio Stato Civile e la messa in rete e installazione stampante e scanner come da preventivo allegato alla presente determinazione;

CHE per procedere all'intervento di cui sopra ci si è rivolto alla Ditta Data Service ;

CHE la ditta data Service s.r.l. ha dato la disponibilità ad effettuare l'intervento;

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di € 244,00

IVA compresa per gli interventi tecnici di cui sopra;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30); emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n. 163/2006;

CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per intervento sul fotocopiatore Minolta in dotazione all'Ufficio Elettorale, all'installazione di un pc , messa in rete inst. Stampante e scanner all'Ufficio Stato Civile del Capoluogo , presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n. 25 per l'importo complessivo di € 244,00 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. _____ del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
(Rag. Giancarlo SOCIOLLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata.....
Intervento Capitolo ... <i>540/9</i> PEG	-variaz. in aumento.....
Bilancio Corrente Esercizio - <i>IMP. CORR. N. 533/1</i>	-variaz. in diminuzione.....
<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano VIGLIATORE)	Data <i>20-10-2017</i>
	Il Responsabile DR. Gaetano VIGLIATORE

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal 26 OTT. 2017 al 10 NOV. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

